**UMOWA O PRACĘ**

(Wzór)

Parafia Katolicka p. w. ……………………………………………………………...... w ……………………………………….. reprezentowana przez ks. ………………………. zawiera z Panem (Panią) ……………………………………………. umowę o pracę, która wchodzi w życie z dniem ……………………………………………………

Pan (Pani) ……………………………………………..obejmując stanowisko organisty przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. Ustalanie repertuaru, prowadzenie śpiewów i gra na organach podczas:
2. Mszy św. niedzielnych i świątecznych (ilość);
3. Mszy św. w dni powszednie (ilość);
4. udzielania innych sakramentów św. (małżeństwo, chrzest);
5. liturgii pogrzebowej;
6. Liturgii Godzin (np. Nieszpory);
7. nabożeństw okresowych (np. majowe, czerwcowe, Gorzkie żale itp.);
8. nabożeństw okolicznościowych (wg miejscowych zwyczajów) i wynikających z potrzeby duszpasterskiej (po wcześniejszym zawiadomieniu).
9. Prowadzenie dokumentacji i ostatnio wykonywanych śpiewów (zwłaszcza niedzielnych).
10. Prowadzenie parafialnych zespołów muzycznych (chór, schola i inne jeśli są; ilość godzin).
11. Systematyczne uczenie nowych śpiewów liturgicznych (pieśni, aklamacji), z zachowaniem dotychczasowych śpiewów i tradycji.
12. Dbałość o czystość i stan techniczny (zgłaszanie usterek) warsztatu pracy (organów).
13. Dbałość o parafialną bibliotekę muzyczną (nuty, śpiewniki, inne instrumenty-jeśli są).
14. Prowadzenie kancelarii parafialnej (dokładnie wymienić zakres obowiązków): spisywanie akt, wystawianie dokumentów, przyjmowanie ofiar itp.
15. Inne obowiązki (np. funkcja kościelnego, na stałe, bądź w tylko w dniu wolnym kościelnego, itp.); dokładnie określić ich zakres.
16. Zachowanie dyskrecji i tajemnicy służbowej (dotyczy zwłaszcza spraw kancelaryjnych).
17. Szacunek okazywany każdemu człowiekowi, zwłaszcza przełożonym i interesantom.
18. Osobisty przykład życia chrześcijańskiego oraz systematyczna troska o ubogacenie życia wewnętrznego i wiedzy religijnej (modlitwa, sakramenty św.).
19. Udział w spotkaniach formacyjnych.
20. Szczere zaangażowanie we współpracę z duchowieństwem na zasadach wzajemnego poszanowania praw i kompetencji.

Pozostałe kwestie wymagające precyzyjnego określenia:

1. Zakres prac i obowiązków podejmowanych poza parafią (za zgodą proboszcza).
2. Działalność w organizacjach (zwłaszcza politycznych).
3. Zasady wyznaczania urlopu i dnia wolnego.
4. Wynagrodzenie organisty stosownie do kategorii, wraz z dodatkami za staż i wykształcenie.
5. Zasady korzystania z mieszkania służbowego, a także innych zabudowań oraz gruntów parafialnych, tradycyjnie używanych przez organistę.
6. Zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
7. Weryfikacja projektu umowy o pracę przez Archidiecezjalną Komisję Organistowską.

………………………………………

*miejscowość i data*

……………………………….. ……………………………

podpis proboszcza podpis organisty